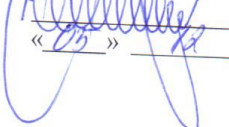


УТВЕРЖДАЮ
Член правления,
Генеральный менеджер
ПАО «ГК «Космос»


А.Ю. Швейн
« 25 » _____ 2017 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на закупку услуг по проведению в 2018 году
медицинских осмотров работников ПАО «ГК «Космос»

1. Общая информация о заказчике.

ИНН 7717016198

Полное наименование: Публичное акционерное общество «Гостиничный комплекс «Космос».

Сокращенное наименование: ПАО «ГК «Космос»

Адрес объекта: 129366, Россия, Москва, проспект Мира, д. 150.

2. Цель закупки.

Динамическое наблюдение за здоровьем работников в условиях воздействия на него вредных производственных факторов; предупреждение и своевременное обнаружение начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, которые могут помешать нормальному выполнению работниками своих профессиональных обязанностей; предупреждение несчастных случаев на производстве.

Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности при оказании ПАО «ГК «Космос» услуг потребителям, предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний среди работников.

3. Описание объекта закупки.

3.1. Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников ПАО «ГК «Космос» в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 12.04.2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – Приказ МЗСР РФ от 21.10.2011г. № 302н), Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

3.2. На основании списка «Контингенты лиц ПАО «ГК «Космос», подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в 2018 году» (Приложение № 1, предоставляется по запросу медицинского учреждения) обеспечить:

а) проведение предварительных медицинских осмотров на территории Исполнителя на основании направления Заказчика (численностью около 70 человек в течение года),



б) предоставление Заключения и Паспорта здоровья по результатам прохождения предварительного медицинского осмотра кандидатом на вакантную должность не позднее пяти рабочих дней;

в) проведение периодического медицинского осмотра на территории Заказчика в течение пяти рабочих дней на основании актуального на момент проведения медицинского осмотра Поименного списка лиц ПАО «ГК «Космос», подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров (обследований) в 2018 году (численностью около 230 человек); а также, при необходимости, по заявке Исполнителя на его территории проведение дополнительного медицинского обследования.

3.3. На основании списка декретированного контингента ПАО «ГК «Космос» актуального на момент проведения медицинского осмотра (численностью около 600 человек в течение года) обеспечить:

а) проведение периодического медицинского осмотра декретированного контингента с оформлением ЛМК в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства на территории Заказчика одновременно с проведением периодического медицинского осмотра по п.п. 3.2. (абзац в),

б) проведение обязательной вакцинации работников с внесением отметки в ЛМК;

в) проведение гигиенической аттестации работников с внесением отметки в ЛМК.

3.4. Провести медицинские осмотры на качественно высоком уровне в соответствии с существующими технологиями и медицинскими стандартами, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Приказом МЗСР РФ от 21.10.2011г. № 302н., Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и Перечнем медицинских мероприятий обследований и исследований (Приложение № 3).

4. Условия закупки.

4.1. Общие требования к Исполнителю.

Основной вид деятельности Исполнителя должен соответствовать предмету закупки. Исполнитель должен обладать профессиональной компетентностью, иметь подтверждение профессионального опыта и навыков работы в сфере, относящейся к предмету закупки. Опыт работы на рынке г. Москвы не менее 3-х лет.

Исполнитель должен обладать финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, репутацией, достаточными людскими ресурсами.

Исполнитель не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.

4.2. Специальные требования к Исполнителю.

4.2.1. Предоставить заверенные копии Лицензий медицинского учреждения на право проведения периодического медицинского осмотра; приказа о назначении врачебной комиссии.

4.2.2. Поставить в известность Заказчика об истечении срока действия лицензии Исполнителя на медицинскую деятельность по проведению медицинского осмотра за три месяца до окончания срока ее действия.

4.2.3. Обеспечить своевременность и полноту проведения предварительных и периодического медицинских осмотров в течение года с момента заключения договора, в соответствии с перечнем (Приложение № 3) необходимых медицинских исследований.

4.2.4. В течение трех дней информировать Заказчика в письменном виде о выявлении у работника заболевания (состояния), являющегося противопоказанием для продолжения его трудовой деятельности; о необходимости дополнительного обследования и лечения работника по результатам проведенного медицинского осмотра.

5. Требования к условиям расчетов.

5.1. За предварительные медицинские осмотры оплата производится Заказчиком в размере 100% на основании выставленного Исполнителем счета, после подписания акта об оказании услуг в течение 14 (четырнадцати) дней с даты подписания акта.

5.2. За периодический медицинский осмотр оплата производится Заказчиком в размере 50% аванса от общей стоимости Договора на основании выставленного Исполнителем счета. Окончательный расчет производится после подписания акта об оказании услуг в течение 14 (четырнадцати) дней с даты подписания акта.

5.3. Для обеспечения надлежащего исполнения сторонами платежных и связанных с ними обязательств по договору, а так же для осуществления расчетных операций по договору в кратчайшие сроки и с минимальными транзакционными издержками, а так же для минимизации риска не своевременных платежей, не платежей и/или утраты денежных средств сторон, в том числе вследствие возможной не благонадежности или не платежеспособности банков корреспондентов, все платежи и расчеты сторон по договору должны осуществляться через банковские счета сторон, открытые в ПАО «МТС – банк».

Участник вправе указать в своем Предложении иной банк (помимо ПАО «МТС-банка») для платежей и расчетов по договору, однако в этом случае Участник обязан (одновременно с Предложением) предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств Участника по Договору (включая его обязательства по возможному возврату Заказчику денежных средств и/или уплате неустойки) в объеме равном 100% цены договора с участием системно значимых кредитных организаций, определенных Банком России на дату предоставления обеспечения, а именно:

- банковская гарантия, или
- аккредитив, или
- залог денежных средств на счете, или
- комбинацию вышеперечисленных способов обеспечения обязательств

6. Требования к отчетным документам по результатам периодического медицинского осмотра.

6.1. Каждому работнику, прошедшему предварительный и (или) периодический медицинские осмотры, оформляются соответствующие записи в медицинской карте амбулаторного больного (учетная форма № 025/у-04, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 22.11.2004г. № 255) и в паспорте здоровья работника.

6.2. На каждого работника оформляются, подписанные председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверенное печатью Исполнителя, проводившего медицинский осмотр:

а) Заключение медицинского осмотра (в двух экземплярах один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра выдается на руки лицу, завершившему прохождение периодического медицинского осмотра, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного

больного); в Заключении указываются: дата выдачи; фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол работника; наименование работодателя; наименование должности (профессии) или вида работы; наименование вредного производственного фактора (-ов) и (или) вида работы; результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

б) Паспорт здоровья работника; в паспорте указываются: дата выдачи; фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол работника; наименование работодателя; наименование должности (профессии) или вида работы; наименование вредного производственного фактора (-ов) и (или) вида работы; результаты лабораторных и инструментальных исследований, условия труда, заключения врачей-специалистов (профпригоден /профнепригоден).

6.3. Данные о прохождении медосмотров вносятся в личную медицинскую книжку работника (п. 5 ст. 34 Закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ, п. 33. Приказа МЗСР РФ от 21.10.2011г. № 302н). Также в ЛМК вносится отметка о прохождении работником гигиенической аттестации.

6.4. Результат периодического медицинского осмотра и обследований работников оформляется согласно нормативным актам Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Исполнитель составляет Заключительный акт по результатам проведения ПМО в 4-х экземплярах и передает Заключительный акт на утверждение в Отдел Роспотребнадзора г. Москвы.

6.5. Заказчик представляет Заключительный акт по результатам ПМО 2017г. в Территориальный Отдел Роспотребнадзора в СВАО в срок до 21 января 2018г.

6.6. По завершении периодического медицинского осмотра Исполнитель оформляет заверенный печатью Поименный список работников ПАО «ГК «Космос» с указанием медицинских обследований, исследований и манипуляций (прививки и т.п.), проведенных каждому работнику.

6.7. Исполнитель ведет учет сроков прохождения медицинских обследований, исследований, отраженных в Личных медицинских книжках, о чем предоставляет информацию Заказчику ежеквартально.

7. Требования к Акту приемки услуг.

Порядок сдачи и приемки результатов работ (услуг) в соответствии с договором.

8. Коммерческое предложение оформить согласно Приложению № 2 к Техническому заданию.

Ведущий инженер по охране труда
Врач санитарный



Е.Е. Иванова

Согласовано:

Директор по персоналу



Т.В. Багрук